



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА КОНЗЕРВАТОРСКИ ЦЕНТАР-СКОПЈЕ
INSTITUCIONI NACIONAL QENDRA KONZERVATORE-SHKUP

Бр.-Nr. 01-345/1

18.05.2026 год./viti
СКОПЈЕ-SHKUP

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016 и 35/18 и 198/18) и членовите 28 став 2 точка 5 од Законот за култура ("Службен весник на Република Македонија" бр.31/1998,49/2003, 82/2005, 24/2007, 15/2008, 116/2010, 47/2011, 51/2011, 136/2012, 23/2013, 44/2014, 61/2015, 154/2015, 39/2016, 11/2018 и 11/2018), вд директорот на Националната установа, Конзерваторски центар-Скопје донесе

П РА В И Л Н И К

за измена и дополнување на Правилникот бр.01-564/1 од 27.08.2020 година за систематизација на работните места и Правилникот бр.01-619/1 од 26.08.2024 година за измена и дополнување на Правилникот бр.01-564/1 од 27.08.2020 година за систематизација на работните места во НУ Конзерваторски центар-Скопје

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот бр.01-564/1 од 27.08.2020 година за систематизација на работните места и Правилникот бр.01-619/1 од 26.08.2024 година за измена и дополнување на Правилникот бр.01-564/1 од 27.08.2020 година за систематизација на работните места во НУ Конзерваторски центар-Скопје.

Член 2

Во Членот 6 став (2) од Правилникот, делот број на систематизирани извршители на работни места даватели на услуги се менува, и тоа:

Во став (2) се менува бројот на извршители на следните нивоа:

- нивото Д2 број на систематизирани извршители 4 се менува и гласи 5 систематизирани извршители;
- нивото Д3 број на систематизирани извршители 18 се менува и гласи 17 систематизирани извршители.

Член 3

Во Табеларниот приказ на работните места во Националната установа, Конзерваторски центар-Скопје, во Сектор за конзервација и реставрација, во ИНДОК Центар, во работното место Документатор, Стручен работник за обработка на документација, со реден број 22, шифра на работно место КУЛ 03 04 Д03 004 звање на работно место Документатор со број на извршители 2 се менува и гласи :

1. СЕКТОР ЗА КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА

4.1 ИНДОК Центар

Реден број	22
Шифра	КУЛ 03 04 Д03 004
Звање на работно место	Документатор
Назив на работно место	Стручен работник за обработка на документација
Број на извршители	1
Вид на образование	Високо – Хуманистички науки – Историја и археологија
Други посебни услови	
Работни цели	Работа на обработка и чување на документација
Работни задачи	• Прибирање, средување, селектирање, систематизирање, обработка на документацијата за културното наследство и неговата заштита по видови, односно фондови, компјутерска обработка на податоците за неа и за содржините во неа според утврдена методологија; • учествува во подготвување апликации, информации, извештаи, осврти, програми и други видови стручно-аналитички материјали во врска со документацијата за културното наследство • дава релевантни информации за културното наследство и неговата заштита и користење врз основа на расположивата документација и податоците за тоа; • се грижи за правилно водење и чување на досиеата за културното наследство, за процесите за дигитализација на културното наследство како и за благовремено обновување, умножување, преснимување, микрофилмување и други облици на заштита на односниот вид документација • подготвува и обработува материјали за презентација и популаризација на културното наследство и негова заштита.
Одговара пред	Ракводител на сектор за конзервација и ревитализација/директор

Член 4

Во Табеларниот приказ на работните места во Националната установа, Конзерваторски центар-Скопје, во Сектор за конзервација и реставрација, во ИНДОК Центар, по работното место со реден број 22, шифра на работно место КУЛ 03 04 Д03 004

звање на работно место Документатор, се додава ново работно место 22 А кое гласи :

2. СЕКТОР ЗА КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА

4.1 ИНДОК Центар

Реден број	22А
Шифра	КУЛ 03 04 Д02 004
Звање на работно место	<i>Виш документатор</i>
Назив на работно место	Стручен работник за обработка на документација
Број на извршители	1
Вид на образование	Високо – Хуманистички науки – Историја и археологија
Други посебни услови	
Работни цели	Работа на обработка и чување на документација
Работни задачи	• Врши сложени стручни работи и задачи за обработка на документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење, особено подготвува методолошки основи, стандарди, нормативи и обрасци за вршење на работите и унапредување на методологијата и информатичкото работење; • врши подготовка и контрола на податоците што се внесуваат во соодветните бази на податоци, како и ревизија на изготвената и предадената документација од аспект на нејзината уредност и компатибилност; • раководи со стручните тимови од областа на документацијата и нејзината дигитализација; • учествува во изработката на компјутерски програми и целокупното информатичко работење на установата; • води и учествува во реализацијата на меѓународни, национални и други заеднички проекти во врска со документирањето на културното наследство, обработката на документацијата и податоците за истото и со неговата заштита и користење.
Одговара пред	Ракводител на сектор за конзервација и ревитализација/директор

Член 5

Согласно извршените измени во интегралниот текст на Правилникот, се вршат измени и дополнувања и во Табеларниот преглед, кој е доставен како Прилог на овој Правилник.

Член 6

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Управниот одбор на НУ Конзерваторски центар–Скопје и Министерството за јавна администрација.

Бр.	ИД	Назив на рад.	Адм. вл.	Датум	Потпи.
Бр.	ИД	Назив на рад.	Адм. вл.	Датум	Потпи.
1	01 04 301 009	Учесник во одр.	Сл.	усл.	гш
2	01 04 302 002	Техничко-инженеринг			
3	01 04 303 003	Конзерватор		14	
4	01 04 304 004	Директор		4	
5	01 04 305 005	Конзерватор		9	
6	01 04 306 006	Директор		2	
7	01 04 307 007	Директор		1	
8	01 04 308 008	Директор		1	
9	01 04 309 009	Директор		1	
10	01 02 304 001	Учесник во одр.	Сл.		
11	01 02 305 002	Учесник во одр.	Сл.		
12	01 02 306 003	Учесник во одр.	Сл.		
13	01 02 307 004	Учесник во одр.	Сл.		
14	01 02 308 005	Учесник во одр.	Сл.		
15	01 02 309 006	Учесник во одр.	Сл.		
16	01 02 310 007	Учесник во одр.	Сл.		
17	01 02 311 008	Учесник во одр.	Сл.		
18	01 02 312 009	Учесник во одр.	Сл.		
19	01 02 313 010	Учесник во одр.	Сл.		
20	01 02 314 011	Учесник во одр.	Сл.		
21	01 02 315 012	Учесник во одр.	Сл.		
22	01 02 316 013	Учесник во одр.	Сл.		
23	01 02 317 014	Учесник во одр.	Сл.		
24	01 02 318 015	Учесник во одр.	Сл.		
25	01 02 319 016	Учесник во одр.	Сл.		
26	01 02 320 017	Учесник во одр.	Сл.		
27	01 02 321 018	Учесник во одр.	Сл.		
28	01 02 322 019	Учесник во одр.	Сл.		
29	01 02 323 020	Учесник во одр.	Сл.		
30	01 02 324 021	Учесник во одр.	Сл.		
31	01 02 325 022	Учесник во одр.	Сл.		
32	01 02 326 023	Учесник во одр.	Сл.		
33	01 02 327 024	Учесник во одр.	Сл.		
34	01 02 328 025	Учесник во одр.	Сл.		
35	01 02 329 026	Учесник во одр.	Сл.		
36	01 02 330 027	Учесник во одр.	Сл.		
37	01 02 331 028	Учесник во одр.	Сл.		
38	01 02 332 029	Учесник во одр.	Сл.		
39	01 02 333 030	Учесник во одр.	Сл.		
40	01 02 334 031	Учесник во одр.	Сл.		
41	01 02 335 032	Учесник во одр.	Сл.		
42	01 02 336 033	Учесник во одр.	Сл.		
43	01 02 337 034	Учесник во одр.	Сл.		
44	01 02 338 035	Учесник во одр.	Сл.		
45	01 02 339 036	Учесник во одр.	Сл.		
46	01 02 340 037	Учесник во одр.	Сл.		
47	01 02 341 038	Учесник во одр.	Сл.		
48	01 02 342 039	Учесник во одр.	Сл.		
49	01 02 343 040	Учесник во одр.	Сл.		
50	01 02 344 041	Учесник во одр.	Сл.		
51	01 02 345 042	Учесник во одр.	Сл.		
52	01 02 346 043	Учесник во одр.	Сл.		
53	01 02 347 044	Учесник во одр.	Сл.		
54	01 02 348 045	Учесник во одр.	Сл.		
55	01 02 349 046	Учесник во одр.	Сл.		
56	01 02 350 047	Учесник во одр.	Сл.		
57	01 02 351 048	Учесник во одр.	Сл.		
58	01 02 352 049	Учесник во одр.	Сл.		
59	01 02 353 050	Учесник во одр.	Сл.		
60	01 02 354 051	Учесник во одр.	Сл.		
61	01 02 355 052	Учесник во одр.	Сл.		
62	01 02 356 053	Учесник во одр.	Сл.		
63	01 02 357 054	Учесник во одр.	Сл.		
64	01 02 358 055	Учесник во одр.	Сл.		
65	01 02 359 056	Учесник во одр.	Сл.		
66	01 02 360 057	Учесник во одр.	Сл.		
67	01 02 361 058	Учесник во одр.	Сл.		
68	01 02 362 059	Учесник во одр.	Сл.		
69	01 02 363 060	Учесник во одр.	Сл.		
70	01 02 364 061	Учесник во одр.	Сл.		
71	01 02 365 062	Учесник во одр.	Сл.		
72	01 02 366 063	Учесник во одр.	Сл.		
73	01 02 367 064	Учесник во одр.	Сл.		
74	01 02 368 065	Учесник во одр.	Сл.		
75	01 02 369 066	Учесник во одр.	Сл.		
76	01 02 370 067	Учесник во одр.	Сл.		
77	01 02 371 068	Учесник во одр.	Сл.		
78	01 02 372 069	Учесник во одр.	Сл.		
79	01 02 373 070	Учесник во одр.	Сл.		
80	01 02 374 071	Учесник во одр.	Сл.		
81	01 02 375 072	Учесник во одр.	Сл.		
82	01 02 376 073	Учесник во одр.	Сл.		
83	01 02 377 074	Учесник во одр.	Сл.		
84	01 02 378 075	Учесник во одр.	Сл.		
85	01 02 379 076	Учесник во одр.	Сл.		
86	01 02 380 077	Учесник во одр.	Сл.		
87	01 02 381 078	Учесник во одр.	Сл.		
88	01 02 382 079	Учесник во одр.	Сл.		
89	01 02 383 080	Учесник во одр.	Сл.		
90	01 02 384 081	Учесник во одр.	Сл.		
91	01 02 385 082	Учесник во одр.	Сл.		
92	01 02 386 083	Учесник во одр.	Сл.		
93	01 02 387 084	Учесник во одр.	Сл.		
94	01 02 388 085	Учесник во одр.	Сл.		
95	01 02 389 086	Учесник во одр.	Сл.		
96	01 02 390 087	Учесник во одр.	Сл.		
97	01 02 391 088	Учесник во одр.	Сл.		
98	01 02 392 089	Учесник во одр.	Сл.		
99	01 02 393 090	Учесник во одр.	Сл.		
100	01 02 394 091	Учесник во одр.	Сл.		

ВД ДИРЕКТОР
Љиљана Китановска
Конзерватор-советник



ПРИЛОГ
ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА НАЦИОНАЛНАТА
УСТАНОВА КОНЗЕРВАТОРСКИ ЦЕНТАР – СКОПЈЕ

Р. б р.	шифра	Звање и/или назив на р.м.	Број на систем. р.м.			Број на пополнети. р.м.		
			Адм ин. Сл.	Дава т. на услу ги	Пом. Тех. пе	Адм ин. Сл.	Дават. на услуг и	Пом. Тех. пе
1	03 04 Д01 009	Раководител на сектор		1			/	
2	03 04 Г02 002	Техничар- конзерватор		1			1	
3	03 04 Д03 003	Конзерватор		14			5	
4	03 04 Д02 003	Виш конзерватор		4			3	
5	03 04 Д01 003	Конзерватор советник		9			6	
6	03 04 Д03 007	Водич		2			2	
7	03 04 Д03 004	Документатор		1			1	
8	03 04 Д02 003	Виш документатор		1				
9	03 04 Г02 005	Библиотекарски помошник		1			1	
10	01 02 Б04 001	Раководител на одд.за општи, правни и адм.работи	1			1		
11	01 02 В01 002	Секретар- правник	1			/		
12	01 02 В03 005	Соработник- Технички секретар	1			1		
13	01 02 В04 012	Помлад соработник за документација	1			/		
14	01 02 Г01 010	Архивар	2			1		
15	04 01 Б02 004	Магационер			1			1
16	04 01 Б03 001	Хигиеничар			1			1
17	04 01 Б01 002	Билетопродавач			2			2
18	01 02 В02 002	Виш соработник за админ, општи и правни работи	1			/		
19	04 02 А01 001	Чувар			2			2
20	04 01 Б02 003	Домаќин			1			1

21	01 02 В01 004	Одговорен сметководител	1			/		
22	01 02 Г03 006	Благајник	1			1		
ВКУПНО			9	34	7	4	19	7



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА КОНЗЕРВАТОРСКИ ЦЕНТАР-СКОПЈЕ
INSTITUCIONI NACIONAL QENDRA KONZERVATORE-SHKUP

Бр.-Nr. 02-363/3

02.06.2026 год./viti
СКОПЈЕ-SHKUP

Врз основ на член 36 став 1 точка 5 од Законот за култура (Службен весник на РМ бр.31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16 и 11/18), Управниот одбор на НУ Конзерваторски центар - Скопје на осумнаесетата седница одржана на 02.06.2026 година донесе

О Д Л У К А

Се усвојува и се дава согласност на Правилникот бр.01-345/1 од 18.05.2026 година за измена и дополнување на Правилникот бр.01-564/1 од 27.08.2020 година за систематизација на работните места и Правилникот бр.01-619/1 од 26.08.2024 година за измена и дополнување на Правилникот бр.01-564/1 од 27.08.2020 година за систематизација на работните места во НУ Конзерваторски центар-Скопје.

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

НУ Конзерваторски центар-Скопје го изработи Правилникот бр.01-345/1 од 18.05.2026 година за измена и дополнување на Правилникот бр.01-564/1 од 27.08.2020 година за систематизација на работните места и Правилникот бр.01-619/1 од 26.08.2024 година за измена и дополнување на Правилникот бр.01-564/1 од 27.08.2020 година во НУ Конзерваторски центар-Скопје, согласно упатствата на Министерството за јавна администрација.

На осумнаесетата седница, УО на НУ Конзерваторски центар-Скопје, го разгледа гореспоменатиот правилник за измена и дополнување и донесе одлука како во диспозитивот.

Оваа Одлука стапува на сила со денот на донесувањето.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УО

М-р **Киро Ристов**
Кустос-советник





Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

До: НУ Конзерваторски центар Скопје

Архивски број: 09-1020/7

Датум: 12.06.2026 година

15.07.2026

01 345/3

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), член 20 и член 28 точка 6 од Законот за именување и дополнување на Законот за организација и работа на органите („Службен весник на Република Северна Македонија бр. 121/24) Министерството за јавна администрација дава:

СОГЛАСНОСТ

на

Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во НУ Конзерваторски центар Скопје, со архивски број 01-345/1 од 18.05.2026 година

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

НУ Конзерваторски центар Скопје, поднесе барање до Министерството за јавна администрација за добивање согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места.

Министерството за јавна администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Правилникот за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места како и содржината на функционалната анализа на институциите од јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

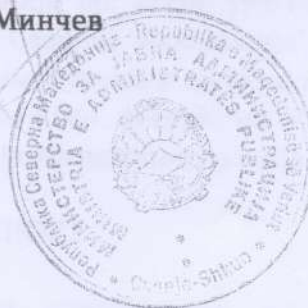


Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за јавна администрација дава согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места НУ Конзерваторски центар Скопје, со архивски број 01-345/1 од 18.05.2026 година .

Министер за јавна администрација
Горан Минчев



Изработил: Ана Чубриноска
Согласен: Емилија Чукиќ
Одобрил: Маја Рисова Мутлулар